



Департамент образования и науки  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

Бюджетное учреждение профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Белоярский политехнический колледж»

**Положение о конфликте интересов работников БУ «Белоярский  
политехнический колледж»**

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
протокол № 10 от 30.11.2021

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 01.12.2021 № 310

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ  
БУ «БЕЛОЯРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Белоярский  
2021**

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Основные принципы управления конфликтом интересов в организации	3
3	Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов	4
4	Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов	6
5	Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов педагогических работников Организации	6
6	Ограничения, налагаемые на педагогических работников Организации при осуществлении ими профессиональной деятельности	6
7	Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности	7
8	Ответственность	8
	Приложение (Декларация о конфликте интересов)	9

## **1 Общие положения**

1.1 Положение о конфликте интересов (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 года;

- Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 сентября 2008 года N 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

- Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16 декабря 2010 года N 225-оз «Об управлении и о распоряжении имуществом, находящимся в государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

- Распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 сентября 2014 года N 531-рп «О Типовом положении о конфликте интересов работников государственных учреждений и государственных унитарных предприятий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществ, фондов, автономных некоммерческих организаций, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра».

1.2 Настоящее Положение является внутренним документом бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Белоярский политехнический колледж» (далее - Организация), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3 Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Организации, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Организации, указанным в настоящем пункте, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Организации, указанный в настоящем пункте, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.4 Ознакомление гражданина, поступающего на работу в организацию, с Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.5 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников организации вне зависимости от уровня занимаемой должности.

## **2 Основные принципы управления конфликтом интересов в организации**

2.1 В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в

Организации положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Организации и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника организации от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником организации и урегулирован (предотвращен) Организацией;

2.2 Формы урегулирования конфликта интересов работников организации должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

### **3 Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

3.1 Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде заполненной декларации о конфликте интересов (приложение) в следующих случаях:

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;
- в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм ведения бизнеса, принятых в Организации;
- при возникновении конфликта интересов.

3.2 Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

3.3 Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является структурное подразделение или должностное лицо Организации, ответственное за противодействие коррупции.

3.4 В Организации для ряда работников организуется ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов.

Форма декларации о конфликте интересов и круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации конфликта интересов, определяются руководителем Организации.

3.5 Декларация о конфликте интересов изучается должностным лицом Организации, ответственным за противодействие коррупции, и направляется руководителю Организации.

3.6 Руководитель Организации рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для Организации рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

3.7 Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется руководителем Организации и должностным лицом Организации, ответственным за противодействие коррупции, конфиденциально.

3.8 Организация берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения

представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

3.9 Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

3.10 По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

3.11 Формы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника Организации к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника Организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Организации;

- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

- перевод работника Организации на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Организации;

- увольнение работника из Организации в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

- увольнение работника Организации в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

- увольнение работника Организации по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей;

- иные формы разрешения конфликта интересов.

3.12 По письменной договоренности Организации и работника Организации, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

3.13 При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

3.14 При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Организации, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Организации.

3.15 Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается настоящим Положением и доводится до сведения всех ее работников.

#### **4 Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

4.1 При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник Организации обязан:

- руководствоваться интересами организации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

#### **5 Условия при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов педагогических работников Организации**

5.1 Педагогический работник ведёт бесплатные и платные занятия у одних и тех же обучающихся.

5.2 Педагогический работник занимается репетиторством с обучающимися, которых он обучает.

5.3 Педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся.

5.4 Использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений.

5.5 Получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся.

5.6 Нарушение иных установленных запретов и ограничений для педагогических работников Организации.

5.7 Участие педагогического работника в наборе (приёме) обучающихся.

5.8 Сбор педагогическим работником финансовых средств на нужды группы, Организации.

5.9 Участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих обучающихся.

5.10 Иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника Организации.

#### **6 Ограничения, налагаемые на педагогических работников Организации при осуществлении ими профессиональной деятельности**

6.1 В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых возникает конфликт интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности в Организации, устанавливаются следующие ограничения:

- запрет на ведение бесплатных и платных занятий у одних и тех же обучаемых;
- запрет на занятия репетиторством с обучающимися, которых он обучает;
- запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) уставом Организации;
- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;
- запрет на получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных с родительским комитетом.

6.2 Педагогические работники Организации обязаны соблюдать установленные настоящим Положением ограничения а также иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами Организации.

## **7 Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности**

7.1 Случаи возникновения у педагогического работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений.

7.2 С целью предотвращения и (или) урегулирования возможного конфликта интересов педагогического работника в Организации реализуются следующие мероприятия:

- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;

- обеспечивается информационная открытость Организации в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- осуществляется чёткая регламентация деятельности педагогических работников внутренними локальными нормативными актами Организации;

- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;

- осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся,

- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов педагогического работника Организации.

7.3 Педагогические работники Организации обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

7.4 В случае возникновения конфликта интересов педагогический работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме руководителя Организации.

7.5 Руководитель Организации в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов педагогического работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии Организации по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.6 Решение комиссии Организации по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.7 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.8 До принятия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководитель Организации в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных

последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

7.9 Руководитель Организации, когда ему стало известно о возникновении у педагогического работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

## **8 Ответственность**

8.1 Ответственным лицом за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является руководитель Организации.

8.2 Ответственное лицо:

- утверждает локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на педагогических и иных работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;

- утверждает соответствующие дополнения в должностные инструкции педагогических работников;

- организует информирование педагогических работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;

- при возникновении конфликта интересов педагогического работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- при возникновении конфликта интересов иных работников Организации, рассматривает соответствующие вопросы вместе с должностным лицом, назначенным ответственным за противодействие коррупции в Организации.

- организует контроль за состоянием работы в Организации по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических и иных работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

8.3 Все педагогические и иные работники Организации несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.



\_\_\_\_\_ (ФИО и должность)

\_\_\_\_\_ (непосредственного начальника)

\_\_\_\_\_ (ФИО работника, заполнившего)

\_\_\_\_\_ декларацию, должность)

### Декларация о конфликте интересов

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом профессиональной этики педагогических работников БУ «Белоярский политехнический колледж», Положением о конфликте интересов работников БУ «Белоярский политехнический колледж».

#### I. Внешние интересы или активы

1. Владаете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или имеете ли любой другой финансовый интерес:

1.1. В активах организации? \_\_\_\_\_

1.2. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с организацией (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)? \_\_\_\_\_

1.3. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с организацией или ведет с ней переговоры? \_\_\_\_\_

1.4. В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте организации? \_\_\_\_\_

1.5. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с организацией? \_\_\_\_\_

В случае положительного ответа на вопрос необходимо указать, информировали ли Вы ранее об этом должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции?

2. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

2.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с организацией? \_\_\_\_\_

2.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с организацией или ведет с ней переговоры? \_\_\_\_\_

2.3. В компании-конкуренте организации? \_\_\_\_\_

2.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с организацией? \_\_\_\_\_

3. Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами организации в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретение или отчуждение каких-либо активов (имущества) или возможности развития бизнеса или бизнес-проектами? \_\_\_\_\_

#### II. Личные интересы и честное ведение бизнеса

4. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица организации (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте? \_\_\_\_\_

5. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на

коммерческие операции между организацией и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с организацией? \_\_\_\_\_

6. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи организации, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между организацией и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные организации, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные организацией? \_\_\_\_\_

#### 7. Личный интерес педагогического работника

7.1. Проводили ли Вы или ведёте в настоящее время бесплатные и платные занятия у одних и тех же обучаемых? \_\_\_\_\_;

7.2. Занимались ли или занимаетесь в настоящее время репетиторством с обучающимися, которых обучаете? \_\_\_\_\_;

7.3. Являлись ли или являетесь в настоящее время членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) уставом Организации? \_\_\_\_\_;

7.4. Использовали ли или используете в настоящее время с личной заинтересованностью возможности родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений? \_\_\_\_\_;

7.5. Получали ли Вы подарки и иных услуги от родителей (законных представителей) обучающихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных с родительским комитетом? \_\_\_\_\_.

#### III. **Взаимоотношения с государственными служащими**

8. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса организации? \_\_\_\_\_

#### IV. **Инсайдерская информация**

9. Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию об организации:

9.1. Которая могла бы оказать существенное влияние на стоимость ее ценных бумаг на фондовых биржах в случае, если такая информация стала бы широко известна? \_\_\_\_\_

9.2. С целью покупки или продажи третьими лицами ценных бумаг организации на фондовых биржах к Вашей личной выгоде или выгоде третьих лиц? \_\_\_\_\_

10. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащую организации и ставшую Вам известной по работе или разработанную Вами для организации во время выполнения своих обязанностей? \_\_\_\_\_

11. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с организацией информацию, ставшую Вам известной по работе? \_\_\_\_\_

#### V. **Ресурсы организации**

12. Использовали ли Вы средства организации, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации организации или вызвать конфликт с интересами организации? \_\_\_\_\_

13. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в организации (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям организации к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью организации? \_\_\_\_\_

## **VI. Равные права работников**

14. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в организации, в том числе под Вашим прямым руководством? \_\_\_\_\_

15. Работает ли в организации какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? \_\_\_\_\_

16. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в организацию или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? \_\_\_\_\_

## **VII. Подарки и деловое гостеприимство**

17. Нарушали ли Вы правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства? \_\_\_\_\_

## **VIII. Другие вопросы**

18. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? \_\_\_\_\_

В случае положительного ответа на любой из вопросов разделов I - VIII необходимо изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

---

---

## **IX. Декларация о доходах**

19. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период? \_\_\_\_\_

---

---

20. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период? \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и соответствуют действительности.

Подпись: \_\_\_\_\_

(1) Ответьте "ДА" или "НЕТ" на каждый вопрос. Ответ "ДА" не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "ДА" в месте, отведенном в конце восьмого раздела. Все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных братьев и сестер.)